

Stellenbeschreibung Vertriebsfachbearbeitung

Vertriebsfachbearbeitung / Vertriebsinnendienst – Drahtindustrie

Schwerpunkt: Kundenbetreuung, Auftragsabwicklung und Versandorganisation

Ihre Aufgaben

Angebots- und Auftragsbearbeitung

- Erstellung und Bearbeitung von Angeboten und Aufträgen
- Prüfung und Erfassung von Kundenbestellungen
- Abstimmung von Lieferterminen mit Produktion, Versand und Kunden
- Pflege von Kunden-, Artikel- und Auftragsdaten im ERP-System
- Nachverfolgung offener Angebote, Aufträge und Liefertermine

Kundenkommunikation

- Kommunikation mit nationalen und internationalen Kunden
- Beantwortung kaufmännischer und organisatorischer Kundenanfragen
- Abstimmung von Lieferterminen, Versanddetails und Auftragsänderungen
- Unterstützung des technischen Vertriebs und der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
- Freundliche, verbindliche und lösungsorientierte Betreuung unserer Kunden

Versand, Spedition & Organisation

- Erstellung von Versandpapieren und lieferrelevanten Dokumenten
- Organisation und Abstimmung von nationalen und internationalen Transporten
- Kommunikation und Verhandlung mit Speditionen und Logistikdienstleistern
- Überwachung von Versandterminen und Rückmeldungen an Kunden
- Unterstützung bei der Organisation von Leergut, Verpackungen und Spulenrückläufen

Einkauf & interne Schnittstellen

- Unterstützung im operativen Einkauf, z. B. bei Anfragen, Bestellungen und Terminverfolgung
- Abstimmung mit Produktion, Versand, Einkauf, Qualitätssicherung und Buchhaltung
- Unterstützung bei allgemeinen kaufmännischen und organisatorischen Aufgaben
- Sicherstellung eines reibungslosen Informationsflusses zwischen Kunden und internen Abteilungen

Ihr Profil

Ausbildung & Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise als Industriekauffrau/-mann
- Alternativ vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im industriellen Umfeld
- Erfahrung in Vertriebsfachbearbeitung, Auftragsabwicklung, Versand oder Einkauf von Vorteil

Fachliche Kenntnisse & Fähigkeiten

- Sehr gute PC-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS Office
- Erfahrung mit ERP-Systemen von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Weitere Fremdsprache von Vorteil
- Gutes Zahlenverständnis und sorgfältige Arbeitsweise
- Verständnis für kaufmännische Abläufe in einem produzierenden Unternehmen

Persönliche Anforderungen

- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Freude am Kundenkontakt
- Organisationstalent und Fähigkeit, mehrere Themen gleichzeitig im Blick zu behalten
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität im Tagesgeschäft und lösungsorientiertes Denken
- Freundliches, verbindliches Auftreten gegenüber Kunden, Lieferanten und Kollegen